

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
forniti con l'istanza di ACCESSO AGLI ATTI
(ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 - GDPR)**

Gentile utente,

a norma degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per la protezione dei dati personali [GDPR], forniamo una serie di informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati personali, o del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, con riferimento all'istanza da Lei presentata per accesso agli atti.



TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa [ASP], nella persona del legale rappresentante pro tempore, con domicilio per la carica in Corso Gelone nr. 17 – 96100 Siracusa (SR), pec direzione.generale@pec.asp.sr.it.



DPO

In ottemperanza a quanto previsto dal GDPR, questa ASP ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (nell'accezione inglese: Data Protection Officer – DPO), i cui dati di contatto sono i seguenti: Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa - Alla cortese att.ne del Responsabile della Protezione dei Dati - Corso Gelone, 17 – 96100 Siracusa (SR) - PEC: rpd@pec.asp.sr.it



FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati sono raccolti presso gli interessati e sono finalizzati esclusivamente al procedimento avviato ed alla emanazione del provvedimento conclusivo.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento.

I dati personali sono trattati dal personale autorizzato nell'esecuzione dei propri compiti, ai sensi della normativa vigente in materia di accesso agli atti (art. 22 e ss della L. 241/1990).

I dati personali, in osservanza alla normativa anticorruzione e trasparenza, sono e/o potrebbero essere riutilizzati solo alle condizioni della normativa vigente sul riuso dei dati pubblici (direttiva UE 2003/98/CE e dlgs. 36/2006 di recepimento della stessa), in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati, e nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali, in osservanza del principio di "minimizzazione dei dati" contemplato dall'art. 5 par. 1 lett. c) del GDPR, nonché dalla linea guida "in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicazione e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati", dell'autorità Garante per la Privacy del 15.05.2014.



CATEGORIE DI INTERESSATI

Gli Interessati sono gli utenti che presentano istanza di accesso agli atti.



TIPI DI DATI TRATTATI

I dati personali oggetto della presente informativa sono quelli identificativi, forniti volontariamente dagli interessati per l'inoltro delle istanze di accesso agli atti.



MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno trattati – secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati vengono effettuate da personale debitamente istruito ed autorizzato, nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio e in accordo con i principi di pertinenza, non eccedenza e di indispensabilità.



PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per adempiere alle finalità elencate e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto.



NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati per le precedenti finalità è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.



SICUREZZA

I dati saranno trattati in maniera da garantirne la sicurezza, la protezione mediante misure tecniche ed organizzative adeguate (ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR) al fine di evitare trattamenti non autorizzati, illeciti e a garantirne l'integrità e la riservatezza.



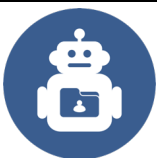
COMUNICAZIONE DEI DATI A SOGGETTI TERZI

I dati personali potranno essere conosciuti dai dipendenti o collaboratori dell'ASP che sono stati precedentemente autorizzati per ottemperare alla richiesta.

I dati personali potranno eventualmente essere comunicati ad altri soggetti esterni regolarmente nominati ai sensi dell'art. 28 del GDPR (ad esempio, società informatiche che mantengono le banche dati dove sono presenti i dati).

L'elenco aggiornato dei responsabili e dei soggetti autorizzati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.



PROFILAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali non sono soggetti a diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti) né ad alcun processo decisionale internamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

TRASFERIMENTO DEI DATI



La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno nel territorio dell'Unione Europea su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del Trattamento.

Qualora per questioni di natura tecnica e/o operativa si renda necessario avvalersi di soggetti ubicati al di fuori dell'Unione Europea, oppure si renda necessario trasferire alcuni dei dati raccolti verso sistemi tecnici e servizi gestiti in cloud e localizzati al di fuori dell'Unione Europea, il trattamento sarà svolto in conformità a quanto previsto dal GDPR e sarà fornito l'aggiornamento delle informazioni sul trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITA' DI ESERCIZIO



In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa, all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- Accesso (art. 15 GDPR): diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di un trattamento concernente i Dati e, se del caso, il diritto di ricevere ogni informazione relativa al medesimo trattamento;
- Rettifica (art. 16 GDPR): diritto di ottenere la rettifica dei Dati possesso dell'ASP, qualora gli stessi siano incompleti o inesatti;
- Cancellazione (art. 17 GDPR): in talune circostanze, diritto di ottenere la cancellazione dei dati presenti all'interno degli archivi dell'ASP qualora non rilevanti ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessari per adempiere un obbligo di legge cui è soggetto il Titolare o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un suo diritto in sede giudiziaria;
- Limitazione (art. 18 GDPR): al verificarsi di talune condizioni, diritto di ottenere la limitazione del trattamento concernente i Dati;
- Opposizione al trattamento (art. 21 GDPR): diritto di opporsi, in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei Dati basati sulla condizione di liceità del legittimo interesse o dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o dell'esercizio di pubblici poteri, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare per continuare il trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;



Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, all'Autorità garante per la Protezione dei dati personali (<https://www.gpdp.it/>), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

I diritti precedenti non possono essere esercitati qualora dall'esercizio di tali diritti possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto agli interessati (art. 2 undicies D.lgs. 101/2018).

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati scrivendo al titolare del trattamento: Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, Corso Gelone nr. 17 – 96100 Siracusa (SR), PEC direzione.generale@pec.asp.sr.it

Sul sito aziendale www.asp.sr.it (sezione "Protezione dei Dati → Procedure e

modelli”) è possibile consultare la procedura dettagliata per la gestione dei diritti dell’interessato al trattamento dei dati personali.

Risponderemo alle richieste entro 30 giorni. Qualora i tempi dovessero essere più lunghi ci assicureremo comunque di comunicare via e-mail, entro un mese dal ricevimento delle richieste, la necessità di una proroga e i motivi di tale ritardo. Ci assicureremo comunque di comunicare questi dettagli via e-mail. Tutte le informazioni che ci verranno fornite nella richiesta saranno utilizzate solo per l’adempimento della stessa e verranno eliminate entro 12 mesi.

| | |
|---------------|---|
| Nome file | Modulistica GDPR - MOD001 - Informativa - ACCESSO ATTI - Rel1.doc |
| Data Versione | lunedì 28 ottobre 2022 |
| Disclaimer | La validità delle indicazioni del presente documento è relativa alle informazioni disponibili alla data di versione. Eventuali ulteriori chiarimenti sulla normativa saranno oggetto di successivi aggiornamenti. |